

УВЕДОМЛЕНИЕ **о проведении публичных консультаций**

Администрация города Костромы в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта постановления Администрации города Костромы «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя».

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Костромы.

Сроки проведения публичных консультаций: с 3 июля 2026 года по 17 июля 2026 года.

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа:

в электронном виде на адрес: Alekseevanb@gradkostroma.ru

или на бумажном носителе по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Депутатская, д. 47, МКУ города Костромы «Дирекция программ»

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: Алексеева Наталия Борисовна, заведующий сектором нормативно-правовой работы МКУ города Костромы «Дирекция программ»

рабочий телефон: 8 (4942) 42 36 31;

график работы: с 9.00 до 18.00 по рабочим дням.

Приложения:

1. проект муниципального правового акта;
2. пояснительная записка к проекту муниципального правового акта;
3. опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту муниципального акта;
4. сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя

В целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах города Костромы, в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 1220015151 «Обеспечение затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя» видам расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и

иным некоммерческим организациям», 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Костромы

О. В. Болоховец

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «__» _____ 2026 года № ____

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам или
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по
управлению многоквартирными домами, субсидий в целях обеспечения затрат
на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования
автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя (далее соответственно - Порядок, субсидия), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах с количеством этажей не менее 5 оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Костромы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа город Кострома» (далее – муниципальная программа города Костромы).

К направлениям затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия, относится: разработка проектно-сметной документации, приобретение оборудования и материалов, монтажные, пуско-наладочные работы.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) участники отбора - юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, планирующие выполнить работы по установке в многоквартирном доме с количеством этажей не менее 5 оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

б) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными

домами, планирующие выполнить работы по установке в многоквартирном доме с количеством этажей не менее 5 оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя, и прошедшие отбор.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений. Отбор получателей субсидии производится на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из их соответствия категории получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Критериями отбора получателей субсидии является соответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также предоставление комплекта документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), доменное имя promote.budget.gov.ru.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

1.9. Способ предоставления субсидии – обеспечения затрат.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ –рейтинг) (за исключением организаций, участие которых в оценке бизнеса не предусмотрено методикой национального стандарта ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации);

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Костромы иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией города Костромы;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) участник отбора не имеет задолженности по заработной плате.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

3.1. Главный распорядитель не менее, чем за день до начала приема заявок, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, публикуется на едином портале с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроков проведения отбора;
- в) дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, дня вскрытия заявок участников отбора;
- г) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя;
- д) результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 9.10 настоящего Порядка;
- е) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) критериев отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- з) порядка подачи участниками отбора заявок;
- и) порядка отзыва заявок, включающего возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка;
- к) порядка внесения изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;
- л) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;
- м) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 6.9, 6.10 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Порядка;
- с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения: если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Главный распорядитель, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале (в разделе единого портала).

Проведение отбора получателей субсидии отменяется в случае:

- а) уменьшения лимитов бюджетных обязательств;
- б) изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- в) выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель отменяет отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии

5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- а) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение о праве участников отбора внести изменения в заявки;
- г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего

за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок

6.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

6.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

а) учредительных документов участника отбора (для участника отбора - юридического лица);

б) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора, в случае, если заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью такого лица;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора - юридического лица);

г) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

д) выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (многоквартирным домом), полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащего в том числе:

решение о выполнении работ по установке в многоквартирном доме оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя;

решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном установленном оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя;

обязательство по осуществлению содержания оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя;

решение о софинансировании работ по установке в многоквартирном доме оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере 25 % от стоимости работ согласно смете на выполнение работ;

решение об утверждении сметы на выполнение работ по установке в многоквартирном доме оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя;

решение об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты;

ж) сметы на выполнение работ (далее – смета), согласованной с Управлением экономики Администрации города Костромы;

з) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения.

Документы, указанные в пунктах «в» - «д» настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

6.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

6.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок. Участник отбора вправе направить заявку повторно.

6.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

7.1. Главному распорядителю не позднее 1 рабочего дня после окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

7.2. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) юридический адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Главный распорядитель рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

7.5. Главным распорядителем проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участники отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

7.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о

соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.7. Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения:

а) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

г) о том, что участник отбора имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ –рейтинг) (за исключением организаций, участие которых в оценке бизнеса не предусмотрено методикой национального стандарта ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации).

7.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Возврат заявки участнику отбора на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения отдельных сведений, представленных участником отбора в составе заявки, путем направления уведомления о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется с использованием системы «Электронный бюджет» до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Количество получателей субсидии определяется в зависимости от размера субсидии конкретному участнику отбора и объема средств, предусмотренных в

бюджете города Костромы на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

7.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.12. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 6.3, 6.5 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

7.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7.14. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.13 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.15. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем отбора получателей субсидии заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

8.2. Главный распорядитель отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

8.3. В случае отказа главного распорядителя от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

8.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

8.5. В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора,

прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидии, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя победителям отбора получателей субсидии направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

8.6. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если победитель отбора получателей субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

9. Условия и порядок предоставления субсидии

9.1. Субсидии предоставляются на обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

9.2. Условия предоставления субсидии:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

б) заключение Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы;

в) согласие получателя субсидии на согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в соответствии с установленными полномочиями соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) запрет приобретения за счет представленной субсидии получателю субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9.3. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю, и составляет 75 процентов от сметной стоимости работ по установке в многоквартирном доме оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя.

В случае если запрашиваемый размер субсидии превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, размер субсидии подлежит сокращению до размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя. Размер субсидии указывается в Соглашении.

9.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;

г) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом «с» пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

9.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

9.6. В Соглашение включаются условия:

9.6.1. о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9.6.2. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в соответствии с установленными полномочиями соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9.6.3. о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем решения в порядке,

установленном Управлением финансов Администрации города Костромы, о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

9.7. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

9.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9.9. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

9.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по установке в многоквартирном доме оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении и определяются в соответствии с муниципальной программой.

9.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении в следующем порядке:

а) не более 50 процентов от общего объема средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем субсидии;

б) перечисление оставшейся части субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после завершения работ и представления копии акта приемки выполненных работ, подписанного представителем собственников помещений в многоквартирном доме, а также иных документов, подтверждающих выполнение указанных работ и несение соответствующих затрат, в порядке, предусмотренном Соглашением.

9.12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке.

10. Требования к отчетности

10.1. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставления субсидии:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной Соглашением.

10.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка, проводит их проверку.

11. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

11.1. Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы:

а) на основании письменного требования главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 9.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Костромы, рублей;

Д - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 9.10 настоящего Порядка;

Р - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 9.10 настоящего Порядка;

Р - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

11.3. Требования главного распорядителя о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

11.4. При невозвращении субсидии получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Костромы «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя»

Принятие постановления Администрации города Костромы «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя» (далее – Проект постановления) направлено на обеспечение затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя.

Установление правового регулирования в указанной части обусловлено необходимостью выполнения работ по установке в многоквартирных домах с количеством этажей не менее 5 оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Костромы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа город Кострома».

Выполнение указанных работ позволит обеспечить жителей города Костромы качественной услугой теплоснабжения в течение отопительного сезона с учетом изменений погодных условий.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относится: разработка проектно-сметной документации, приобретение оборудования и материалов, монтажные, пуско-наладочные работы.

Проектом устанавливаются критерии и требования к получателю субсидии, условия заключения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

Решение обозначенных проблем может быть достигнуто исключительно путем принятия настоящего Проекта постановления Администрации города Костромы.

Обоснованием выбранного варианта правового регулирования являются положения статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Ожидаемым результатом выбранного варианта правового регулирования является утверждение Порядка предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя

Основной группой субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, чьи интересы будут затронуты предлагаемым Проектом, являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами.

Принятие данного Проекта предполагает установление новых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в связи с чем потребует проведения оценки регулирующего воздействия Проекта.

Степень регулирующего воздействия положений, содержащихся в Проекте, можно определить как высокую.

В рамках указанного порядка в 2026 году планируется выполнить работы в 10 многоквартирных домах.

В бюджете города Костромы на реализацию Порядка предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 3 000 000 рублей.

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства

С .В. Белобородов

Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия

«3» июля 2026 года

№ б/н

1. Общая информация

1.1.	Вид и наименование проекта акта: проект постановления Администрации города «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя» (далее – Проект).
1.2.	Разработчик: Администрация города Костромы
1.3.	Сведения об отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях) разработчика - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы
1.4.	Основание для разработки проекта акта: статья 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»
1.5.	Контактная информация исполнителя разработчика: Ф.И.О.: Алексеева Наталия Борисовна Должность: заведующий сектором нормативно-правовой работы МКУ города Костромы «Дирекция программ» Номер телефона: 8 (4942) 42 36 31 Адрес электронной почты: Alekseevanb@gradkostroma.ru

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1	Степень регулирующего воздействия проекта акта: высокая
2.2	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: Проект содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: отсутствие правового регулирования отношений, связанных с предоставлением из бюджета города Костромы субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя (далее- термомайзер).
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: Отсутствие термомайзера в многоквартирном доме приводит к ряду негативных последствий, которые затрагивают как комфорт жильцов, так и финансовые аспекты. Так, без автоматического регулирования температуры в зависимости от погоды на улице в

квартирах может быть либо слишком жарко , либо слишком холодно. Это особенно заметно в межсезонье, когда перепады температур между домом и улицей максимальны. Термомайзер помогает снизить потребление тепла за счёт адаптации подачи теплоносителя к внешним условиям. Без него система отопления работает по фиксированному графику, что часто приводит к избыточному нагреву. В домах без термомайзера сложнее обеспечить равномерное распределение тепла. В результате в квартирах, расположенных дальше от теплового узла, температура может быть заметно ниже, чем в ближних. Это создаёт дискомфорт для жителей верхних этажей или дальних подъездов. Без возможности гибкого регулирования жильцы не могут оперативно реагировать на изменения погоды. В результате, когда на улице резко похолодало, система может не успеть оперативно снизить подачу тепла, что ведёт к перерасходу и, как следствие, к росту платежей за отопление.	
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: Плата за отопление для жителей домов, не оборудованных термомайзером, начисляется по утвержденному нормативу и в течение отопительного сезона не изменяется. В условиях зимних, более низких температур наружного воздуха, платеж за отопление в отдельные месяцы в МКД без приборов учета может быть ниже, чем в домах с термомайзером. По информации размещенной на официальном сайте Департамента строительства ТЭК и ЖКХ Костромской области Строительно-монтажные работы могут осуществляться только в рамках подготовки к отопительному периоду и стоимость их зависит от технических характеристик дома (количества подъездов), количества тепловых узлов. Ориентировочная стоимость работ составляет от 450 тыс. руб. до 2,3 млн. руб. (в домах от 3 подъездов требуется установка уже двух термомайзеров, количество может достигать до 5-6 шт. на МКД). С целью увеличения количества оборудованных многоквартирных домов термомайзерами, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Костромы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа город Кострома» разработан вышеуказанный Проект.
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны муниципального образования: отсутствует.
3.5.	Источники данных: Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782
3.6.	Иная информация о проблеме: - отсутствует

4. Анализ опыта Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности

4.1.	Опыт Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности: При подготовке Проекта опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в соответствующей сфере деятельности не исследовался в виду отсутствия такой необходимости.
4.2.	Источники данных: информационно - правовая система «Консультант Плюс»

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования города Костромы, иным программным документам

5.1.	Цели предлагаемого регулирования: установление правового регулирования отношений, связанных с предоставлением из	5.2.	Установленные сроки достижения целей: после принятия Проекта, третий
------	--	------	--

бюджета города Костромы субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя	квартал 2026 года
5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, документам стратегического планирования города Костромы, иным программным документам: положения Проекта не противоречат нормам документов стратегического планирования города Костромы	
5.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования: отсутствует	

6. Описание предлагаемого регулирования
и иных возможных способов решения проблемы

6.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления, связанных с ней негативных эффектов: разработка Проекта, которым утверждается Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического погодного регулирования температуры теплоносителя. Принятие данного Проекта негативных эффектов не повлечет.
6.2.	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): иные способы решения проблемы отсутствуют
6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: решение обозначенных проблем может быть достигнуто исключительно принятием постановления Администрации города Костромы
6.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: - отсутствует

7. Основные группы субъектов инвестиционной,
предпринимательской и иной экономической деятельности, иные
заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты
предлагаемым правовым регулированием, оценка количества
таких субъектов

7.1. Группа участников отношений	7.2. Оценка количества участников отношений
юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами	установить точное количество субъектов, которых затронет предлагаемый Проект, невозможно
7.3. Источники данных: информация, имеющаяся у Разработчика	

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов
местного самоуправления города Костромы или сведения
об их изменении, а также порядок их реализации

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий,	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
---	-------------------------	--

обязанностей или прав		
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее – Уполномоченный орган): Проводит отбор получателей субсидии, осуществляемый в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), доменное имя promote.budget.gov.ru. По результатам отбора получателей субсидии с победителем отбора заключает соглашение.	в порядке, предусмотренном Проектом	Отсутствует

9. Оценка соответствующих расходов
(возможных поступлений) бюджета города Костромы

9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права <1>	9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
Сведения указаны в пункте 8.1 Сводного отчета.	средства бюджета города Костромы	нет
9.4. Наименование органа <2>: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы		
9.4.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы	9.4.2. Единовременные расходы в 2026 году:	нет
	9.4.3. Периодические расходы за период 2026 года:	3 000000
	9.4.4. Возможные поступления за период 2026 года:	нет
9.5. Итого единовременные расходы:		нет
9.6. Итого периодические расходы за год:		нет
9.7. Итого возможные поступления за год:		нет
9.8. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета города Костромы:		нет

9.9.	Источники данных: информация, имеющаяся у Разработчика	нет
------	--	-----

- <1> Указываются данные из раздела 8 отчета.
 <2> Указываются данные из раздела 8 отчета.

10. Новые обязанности или ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

10.1.	Группа участников отношений <3>	10.2.	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.3.	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
	юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами		Проектом устанавливаются критерии и требования к получателю субсидии, а также условия заключения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии; основания для отклонения и отказа в предоставлении субсидии. Так основаниями для отклонения заявки являются: а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям предусмотренным Порядком в предлагаемой редакции; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных Порядке в предлагаемой редакции и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии; в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным Порядком в предлагаемой редакции и объявлением о проведении отбора; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе		В установленном Проектом порядке

	заявки; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком в предлагаемой редакции, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; в) отклонение заявки участников отбора в соответствии Порядком в предлагаемой редакции; г) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения	
--	--	--

<3> Указываются данные из раздела 7 отчета.

11. Оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

11.1	Группа участников отношений <4>	11.2.	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений <5>	11.3.	Описание и оценка видов расходов
	Сведения указаны в пункте 7.1 сводного отчета		Сведения указаны в пункте 10.2 Сводного отчета		Невозможно установить
11.4	Источники данных: информация, имеющаяся у Разработчика				

<4> Указываются данные из раздела 7 отчета.

<5> Указываются данные из раздела 10 отчета.

12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

12.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	12.2. Оценки вероятности наступления рисков	12.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	12.4. 12.4. Степень контроля рисков
высокие/низкие	маловероятно	в рамках предоставленных полномочий отраслевых и функциональных органов Администрации города Костромы	В рамках действующего законодательства
12.5.	Источники данных: - информация, имеющаяся у Разработчика		

13. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

13.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: со дня официального опубликования		
13.2.	Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: отсутствует	13.3.	срок (если есть необходимость): - (дней с момента опубликования нормативного правового акта)
13.4.	Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: отсутствует	13.5.	срок (если есть необходимость): - (дней с момента опубликования нормативного правового акта)
13.6.	Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: отсутствует		

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

14.1.	Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования:	14.2.	Срок и мероприятия:	14.3.	Описание ожидаемого результата:	14.4.	Объем финансирования	14.5.	Источники финансирования
	подготовка Проекта и согласование его в установленном порядке, с целью дальнейшего принятия постановления Администрации города Костромы		Третий квартал 2026 года		утверждение Проекта		-		-
14.6.	Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: 0 руб.								

15. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

15.1.	Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: -
15.2.	Источники данных: -

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения публичных консультаций по проекту постановления
Администрации города Костромы «Об утверждении Порядка предоставления из
бюджета города Костромы юридическим лицам или индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению
многоквартирными домами, субсидий в целях обеспечения затрат на выполнение
работ по установке в многоквартирных домах оборудования автоматического
погодного регулирования температуры теплоносителя»

Контактная информация об участнике публичных консультаций:

Наименование участника:

Сфера деятельности участника:

Фамилия, имя, отчество контактного лица:

Номер контактного телефона:

Адрес электронной почты:

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных
консультаций:

1. Является ли проблема, на решение которой направлен муниципальный
нормативный правовой акт, актуальной в настоящее время для города
Костромы? _____

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование
тех целей, на которые оно направлено? _____

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том
числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской,
инвестиционной и иной экономической деятельности, государства и общества в
целом)? _____

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового
регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы
менее затратны и/или более эффективны. _____

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской,
инвестиционной и иной экономической деятельности будут затронуты
предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по
количеству таких субъектов в городе Костроме)? _____

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на
конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному
изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по
возможности, количественные оценки. _____

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности,
ответственность субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной

экономической деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности?

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии.
